

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ NICOLE, REYES MORALES

Nit Emisor: 108799387

SERVICIOS TÉCNICOS REYES MORALES

0 CALLE zona 3, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4DA1906B-B74D-425F-831F-5A9988CFEAAAC

Serie: 4DA1906B Número de DTE: 3075293791

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 20:14:14

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 20:14:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-45, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-318-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4DA1906B, número de DTE 3075293791 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por María José Nicole Reyes Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-45 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-318-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
María José Nicole Reyes Morales
DPI: 3247 53640 1703

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén
(f) 



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762136471353	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 8:21 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:14:14	
Emisor:	108799387	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS REYES MORALES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4DA1906B-B74D-425F-831F-5A9988CFEAAC	
Serie:	4DA1906B	
Número del DTE:	3075293791	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T20:14:1506:004DA1906BB74D425F831F5A9988CFEAAC	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 20:20:44	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2025 08:21:18 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	108799387
NOMBRE	MARÍA JOSÉ NICOLE, REYES MORALES
CUI	3247536401703
VERSIÓN	001

RÉSUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-45 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-318-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Nicole Reyes Morales
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Petén ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con el recurso humano de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Apoyé en la atención y resolución de dudas a usuarios externos relacionada a la documentación de contratación.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la organización, escaneo e ingreso a la plataforma de Drive las planificaciones quincenales del personal de la Sede Departamental.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de	Apoyé en la recepción y verificación de expedientes de candidatos en su proceso de contratación.	100% ✓	Finalizado

contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que se le sean requeridos.			
3) Brindar apoyo técnico a la consolidación de documentos físicos y digitales requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo al renglón presupuestario 029, generar base de datos de las de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Apoyé en la consolidación de documentos físicos y digitales del personal de la Sede Departamental y Extensión Rural, posteriormente el envío de estos. Apoyé en la recepción, verificación y entrega de facturas generadas por el personal 029 de la Sede Departamental y Extensión Rural correspondiente al mes de noviembre.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentra realizando cada persona.	Apoyé digitalización de información y creación de base de datos de información del personal de la Sede Departamental y Extensión Rural.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural de Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de	Apoyé en el registro físico y digital y seguidamente en él envío de planificaciones, traslados, nombramientos, asuetos y vacaciones del personal de la Sede Departamental y Extensión Rural.	100%	Finalizado


personal con relación de dependencia con el Ministerio.			
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con asistencia en la digitación de datos del personal de Extensión Rural solicitados por jefe de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de combustible para el personal de la Sede Departamental y Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y creación de oficios de la Sede Departamental	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María José Nicole Reyes Morales
 DPI: 3247 53640 1703
 Celular: 48540369

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zúñiga
 Jefe Departamental
 MAGA - Petén

